



CORSI PROFESSIONALI PER ASSISTENTE NOTARILE

MILANO

PADOVA

ROMA

SALERNO

BARI

Vuoi lavorare come **Assistente** in uno **Studio Notarile**?

Il **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** forma figure professionali in grado di supportare il Notaio nella Sua quotidiana attività lavorativa

Erogato da **Professionisti del settore** con metodologie e strumenti didattici innovativi

Organizzato per farti apprendere l'attività notarile anche attraverso il **software gestionale** adoperato da numerosi **Studi Notarili**

Presentazione del Corso

Sempre più spesso ormai i **Notai** e gli **Studi Notarili** avvertono l'esigenza e la necessità di avvalersi del supporto di figure professionali specializzate e già formate prima dell'ingresso nello **Studio Notarile**.

L'**Assistente di Studio Notarile**, pertanto, è una figura professionale composita in grado di supportare il Notaio in ognuna delle Sue attività quotidiane, dalla fase antecedente alla preparazione dell'atto fino agli adempimenti post-stipula.

La preparazione a 360 gradi dell'**Assistente di Studio Notarile** consente a quest'ultimo di poter sostituire qualsiasi collega in ogni attività di Studio e, al contempo, offre al Notaio la possibilità di fruire dell'intercambiabilità tra i propri assistenti di studio.

Il **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** nasce dalla volontà di chi, da anni impegnato in prima persona nel settore notarile, avverte la triplice necessità di:

- formare **personale altamente qualificato**;
- aumentare le **possibilità d'impiego** per gli assistenti di studio;
- offrire ai Notai un **servizio professionale e qualificato** basato su un'accurata preparazione dal punto di vista didattico / metodologico ed informatico / gestionale

Obiettivi e destinatari

Possono iscriversi e partecipare al **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** candidati in possesso sia di **diploma di scuola media superiore** che **laureati**.

Obiettivo principale del **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** è quello di formare figure professionali altamente qualificate, in grado di supportare a 360 gradi il **Notaio** e capaci di assolvere con grande disinvoltura a tutte le attività dello **Studio Notarile**.

Vengono trasferite ai partecipanti tutte le **nozioni teoriche** e le **competenze pratiche ed informatiche** per rivestire con assoluta padronanza il ruolo di Assistenti di Studio Notarile.

Date - Posti disponibili - Durata

Il Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile viene erogato su un arco di **tre settimane**, in **15 lezioni** dal **lunedì** al **venerdì**, con orario mattutino dalle **09:00** alle **13:00** e pomeridiano dalle **14:00** alle **18:00** (**120 ore di formazione**).

A ciascuna sessione è ammesso a partecipare un numero massimo di **20 partecipanti**.

Il Corso si svolge presso l'**Aula Multimediale** sita in **Padova – Largo Europa, 9** - a pochi passi dalla **Stazione Centrale**.

Programma del Corso

Il **Programma** del **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** contempla l'approfondimento di nozioni teoriche e pratiche relative all'**attività notarile**, l'apprendimento dell'utilizzo del **software gestionale** adoperato da numerosi **Studi Notarili** ed il **modulo sulla comunicazione**.

| Programma del Corso | |
|---------------------|---|
| Settimane | Argomenti teorico/pratici |
| Prima settimana | <p>Ruolo del notaio e dell'assistente notarile - Attività dello studio notarile - Il fascicolo - Le minute - La stipula - I comparenti - Il Repertorio - Gestione atti e documentazione (creazione fascicolo - Agenda e Rubrica - Redazione e stipula - Archiviazione, digitale e non) - Sistema pubblicitario - Adempimenti post-stipula - Copie - Repertorio e Indice (gestione repertorio - controllo repertorio - gestione originale - estratto mensile - indice notarile) - Cassa cambiali - Attività immobiliare - Gestione mutui - Attività societaria - Altre operazioni notarili -</p> <p style="text-align: center;">Esercitazioni sugli argomenti trattati</p> |
| Seconda settimana | <p>La compravendita - Il mutuo - Atti mortis causa - Le società - Adempimenti periodici - Gli stranieri (atti destinati all'estero) - Formalità immobiliari (registrazione atto - gestione note per la Conservatoria - immobiliare - gestione Modello Unico - firma digitale - voltura) - Attività telematica dello studio (visure catastali - ispezioni ipotecarie - spedizione MODELLO UNICO) -</p> <p style="text-align: center;">Esercitazioni sugli argomenti trattati</p> |
| Terza settimana | <p>Formalità societarie (FEDRA - FEDRA PLUS - gestione pratica telematica - visure camerali) - Modulo sulla Comunicazione (la comunicazione nello Studio: analisi dei diversi stili di interazione fra ruoli e fra persone - conoscere se stessi: essere consapevoli dei propri punti di forza e di debolezza nella interazione con gli altri - comunicare con gli altri: gli ostacoli al comprendersi - la comunicazione efficace - la comunicazione consapevole: comunicare per obiettivi - comunicazione e lavoro in gruppo - comunicazione interna ed esterna) - Successioni: analisi degli istituti civilistici e della normativa di riferimento - La tassazione delle successioni: imposta di successione e imposte accessorie</p> <p style="text-align: center;">Esercitazioni sugli argomenti trattati</p> |

Docenti e didattica

Il **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** viene erogato attraverso metodologie e strumenti didattici innovativi che si basano sulla costante integrazione tra nozioni teoriche, esempi esplicativi ed applicazione pratica attraverso il **software gestionale** adoperato da numerosi **Studi Notarili**.

In tal modo si viene "immersi" nell'attività quotidiana di uno **Studio Notarile** ed al contempo vengono esaminate le principali problematiche, suggerite le soluzioni più adeguate e trasferito il bagaglio di conoscenze necessario per rivestire con assoluta padronanza il ruolo di **Assistenti di Studio Notarile**.

Docenti

| | |
|--|------------------------------|
| Notaio D.A. Morelli Notaio E. Calice Notaio A. Di Zillo Notaio G. Morelli Notaio A. Testa | Teoria e pratica notarile |
|  | Software gestionale notarile |
|  | Modulo sulla comunicazione |

Selezione ed ammissione

La selezione per partecipare al **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** avviene sulla base del curriculum inviato tramite il **modulo di iscrizione online**.

Le iscrizioni saranno raccolte, in ogni sessione, fino ad una settimana prima dell'inizio del Corso.

I candidati ammessi a partecipare al **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** saranno avvisati via e-mail e contattati telefonicamente per confermare la loro partecipazione secondo le seguenti fasi:

- 1) Iscrizione tramite **modulo di iscrizione online**
- 2) Selezione sulla base del curriculum inviato
- 3) Comunicazione dell'ammissione al Corso tramite e-mail e conferma telefonica

Quota di partecipazione

La quota di partecipazione al **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** è di **euro 2.380 (IVA inclusa) SALVO VI SIANO PROMOZIONI IN CORSO** (verificare sul Sito del Corso http://www.assistente-notarile.com/promozioni_corso_assistente_notarile.htm)

Il pagamento della quota va effettuato in 2 rate:

- **Euro 380** (IVA inclusa): Acconto per confermare la propria partecipazione al Corso

- **Euro 2.000** (IVA inclusa): Saldo da versare una settimana prima dell'inizio del Corso

I candidati **ammessi** a partecipare al **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** saranno avvisati via e-mail e contattati telefonicamente per confermare la loro partecipazione attraverso il versamento dell'acconto.

La quota di partecipazione al **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** comprende:

- partecipazione al Corso ed utilizzo delle dotazioni dell'**Aula Multimediale**
- **120 ore di formazione**
- materiale didattico e dispense
- inserimento del curriculum nella **banca dati consultabile dagli Studi notarili**
- segnalazione del partecipante agli Studi Notarili delle località dallo stesso indicate durante il Corso

Borse di Studio

Il **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** prevede l'assegnazione di **2 Borse di Studio** a copertura parziale della **quota di partecipazione**.

Entrambe le Borse di Studio hanno un valore di **euro 1.190,00 ciascuna** ed all'assegnazione delle stesse concorrono di diritto tutti i partecipanti.

I due assegnatari di Borsa, pertanto, non versano una quota di partecipazione di 2.380,00 euro ma di 1.190,00 euro.

Le Borse di Studio sono assegnate sulla base della certificazione ISEE.

L'assegnazione delle Borse di Studio è comunicata ai partecipanti assegnatari una settimana prima dell'inizio del Corso.

Sede del Corso e Aula Multimediale

Il Corso si svolge presso l'**Aula Multimediale** sita in **Padova – Largo Europa, 9** - a pochi passi dalla **Stazione Centrale**.

L'**Aula Multimediale** è allestita con dotazioni tecnologiche di ultima generazione.

Dotazioni dell'Aula Multimediale

- **20 postazioni informatiche multimediali**, con monitor LCD, configurate con programmi notarili per simulazione dell'attività dello Studio Notarile;
- videoproiettore e lavagna luminosa;

Strutture ricettive






I partecipanti al **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** possono soggiornare presso alcune **strutture ricettive** situate nei pressi della Sede del Corso.

Le strutture indicate sono volte a favorire una prima ricerca per il soggiorno a Padova: non sono pertanto vincolanti e Notaio.org Formazione non ha nessun rapporto con i gestori degli alloggi.

Per consultare le strutture ricettive visitare il sito del **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile**:

www.assistente-notarile.com

Contatti e informazioni

-  06-99.25.99.22
-  06-23.32.68.94
-  +39 349-67.73.052
-  info@notaio.org
-  www.assistente-notarile.com



Notaio.org Formazione rappresenta il Polo di Eccellenza in Italia per la Formazione degli Assistenti di Studio Notarile: dal 1999 è la Struttura Formativa di riferimento dei Notai italiani.

Il **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile**, organizzato ed erogato dal **Portale Notarile Notaio.org** - www.notaio.org - (online dal 1999), forma figure professionali in grado di supportare il Notaio nella Sua quotidiana attività lavorativa.

Siamo **la Struttura cui i Notai si rivolgono** per reperire personale altamente qualificato e soprattutto preparato ad operare "sul campo" da un punto di vista prettamente pratico/operativo anche in virtù delle **innovative modalità didattiche e formative adottate**.

Siamo **l'unica struttura in Italia** ad erogare in **AULA** (la formazione in Aula è fondamentale per un corretto apprendimento delle attività notarili e per essere presi in considerazione dagli Studi Notarili), a livello nazionale, il **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** nelle **Sedi di Milano Padova Roma Salerno Bari** e con un **Comitato Scientifico formato da 5 Notai Docenti**.

Il **Programma** del **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile** è stato concepito e sviluppato dai Notai che compongono il **Comitato Scientifico del Corso** e che ne curano in prima persona il **Coordinamento didattico**.

Il **Corso nasce "dai Notai"** -che ben conoscono le esigenze del settore notarile- "**per i Notai**", ovvero destinato ai colleghi sempre alla ricerca di personale specializzato e qualificato (la nostra Struttura, infatti, segnala -alla fine del Corso- i propri corsisti ai Notai).

Un **Sigillo di garanzia** per quanto attiene alla **metodologia**, ai **contenuti** ed agli **standard formativi e qualitativi**.

